Verwendungsnachweis in FeuerON

Für jedes Atemschutzgerät muss laut FwDV 7 ein Verwendungsnachweis geführt werden. Die Halbjahres- und - 6-Jahres-Prüfungen werden an den FTZen vorgenommen und dort dokumentiert. Anonymisiert werden die Prüfergebnisse automatisiert in FeuerON importiert. Die Prüfungen nach einem Einsatz werden von der kommunalen Atemschutzpflegestelle vorgenommen und ebenfalls dokumentiert. Der Import nach FeuerON ist derzeit noch nicht geklärt.

Einmal im Monat wird jedes Gerät durch den Ortsatemschutzwart im Form einer Einsatzkurzprüfung geprüft und das Ergebnis dokumentiert. Für die Geräte werden häufig kommunale Geräte-Pools angelegt, sodass eine Ortsfeuerwehr in der Regel keine fest zugeordneten Geräte hat. Vielmehr werden die Geräte durchgetauscht. Ziel sollte es nun sein, dass der Ortsatemschutzwart die für ihn gerade im Zugriff befindlichen Geräte prüfen und in FeuerON dokumentieren kann.

Hier geht es nur darum, die Pressluftatmer und die Sicherheitstrupp-Tasche mittels Einsatzkurzprüfung zu prüfen und die Prüfung zu dokumentieren. Prüfungen von Lungenautomaten und Masken werden nach der Benutzung von der kommunalen Atemschutzpflegestelle vorgenommen. Sie erfahren im Rahmen der Einsatzkurzprüfung lediglich eine Sichtprüfung.

Um in FeuerON die Dokumentation durchführen zu können, sind folgende Schritte notwendig

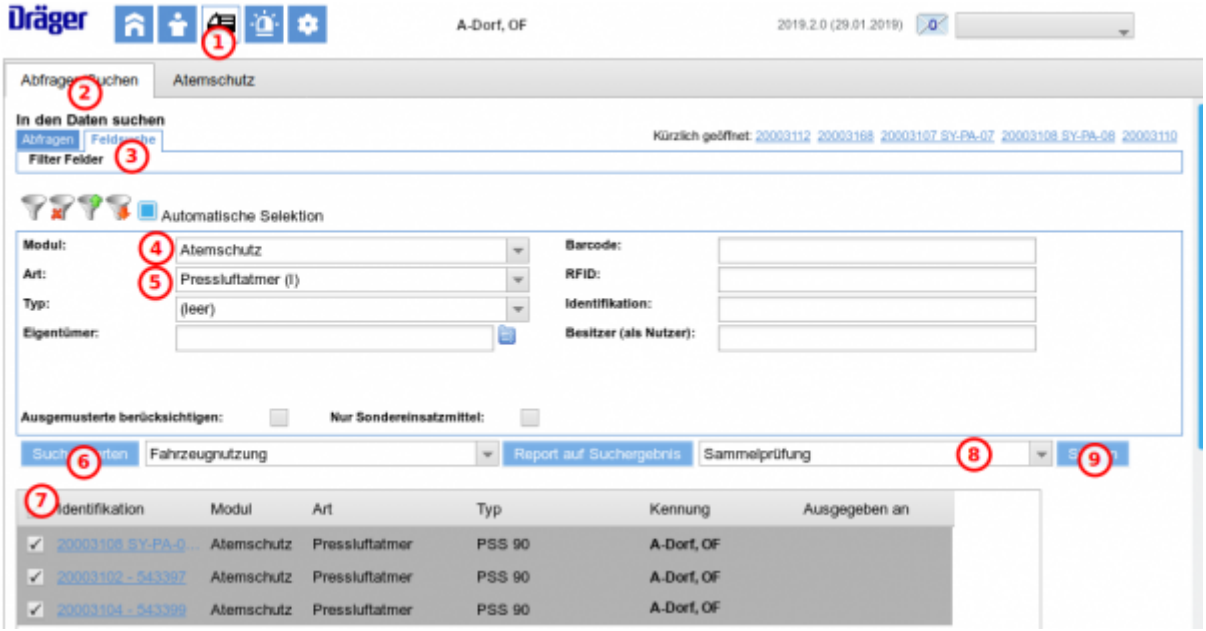
- Die Geräte werden grundsätzlich auf Stadt-/Gemeindeebene angelegt. Durch Freigabe für untergeordnete Organisationen können die Ortsatemschutzwarte die monatlichen Prüfungen im Bereich Wartung einsehen.
- Bei jedem Tausch der Geräte wird die Kennung der Geräte durch den Stadt-/Gemeindeatemschutzwart auf die entsprechende Kennung der Ortsfeuerwehr durch eine Sammeländerung angepasst. Dazu muss bei dem Tausch kommuniziert werden, welche Geräte nun im Besitz der Ortsfeuerwehr sind.

Dokumentieren der monatlichen Einsatzkurzprüfung

Voraussetzung: Bei den derzeitigen Rechtevergabe kann die Rolle lk_ortsbrandmeister keine Atemschutz-Prüfungen vornehmen. Nur die Rolle lk_atemschutzgeraetewart kann das derzeit. Bitte beachten!

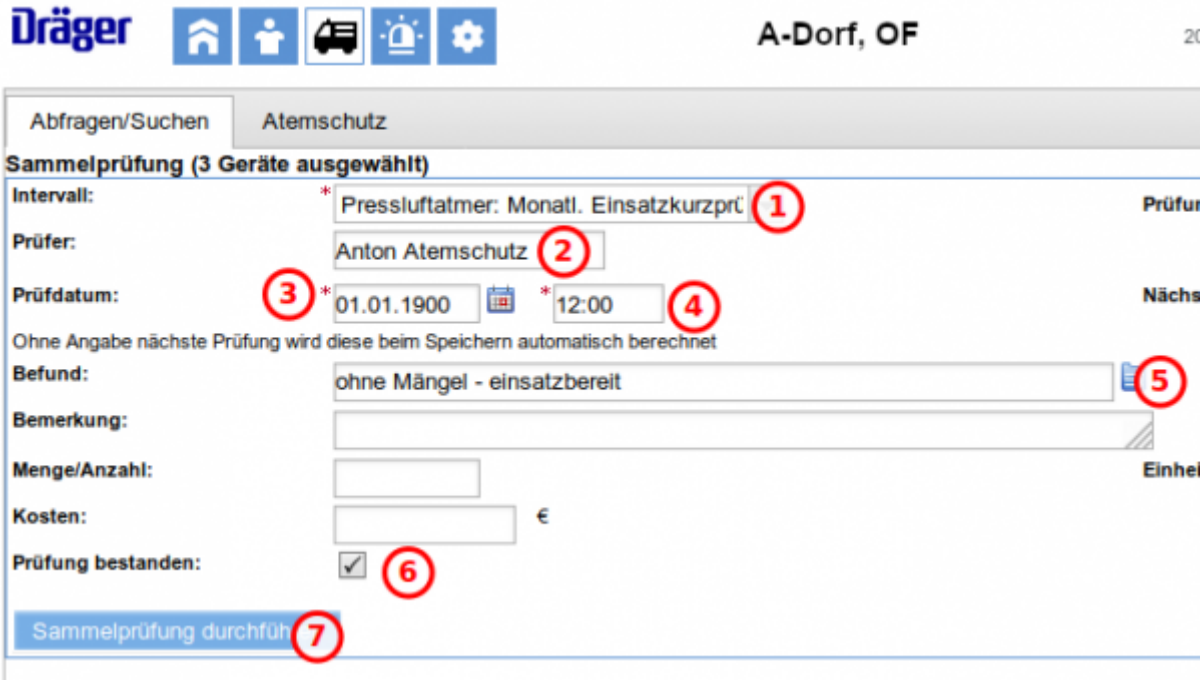
Per Sammelprüfung am Beispiel von Pressluftatmern

Schritt 1: Geräte auswählen



1. Modul „Technik“ wählen
2. Menüpunkt „Abfragen/Suchen“ wählen
3. Reiter „Feldsuche“
4. Modul „Atemschutz“ wählen
5. Art „Pressluftatmer“ auswählen
6. auf „Suche starten“ klicken
7. mit einem Klick auf das Kästchen im Spaltenkopf neben „Identikfikation“ alle Geräte aus Liste auswählen
8. aus der rechten Auswahlliste „Sammelprüfung“ auswählen
9. auf „Starten“ klicken

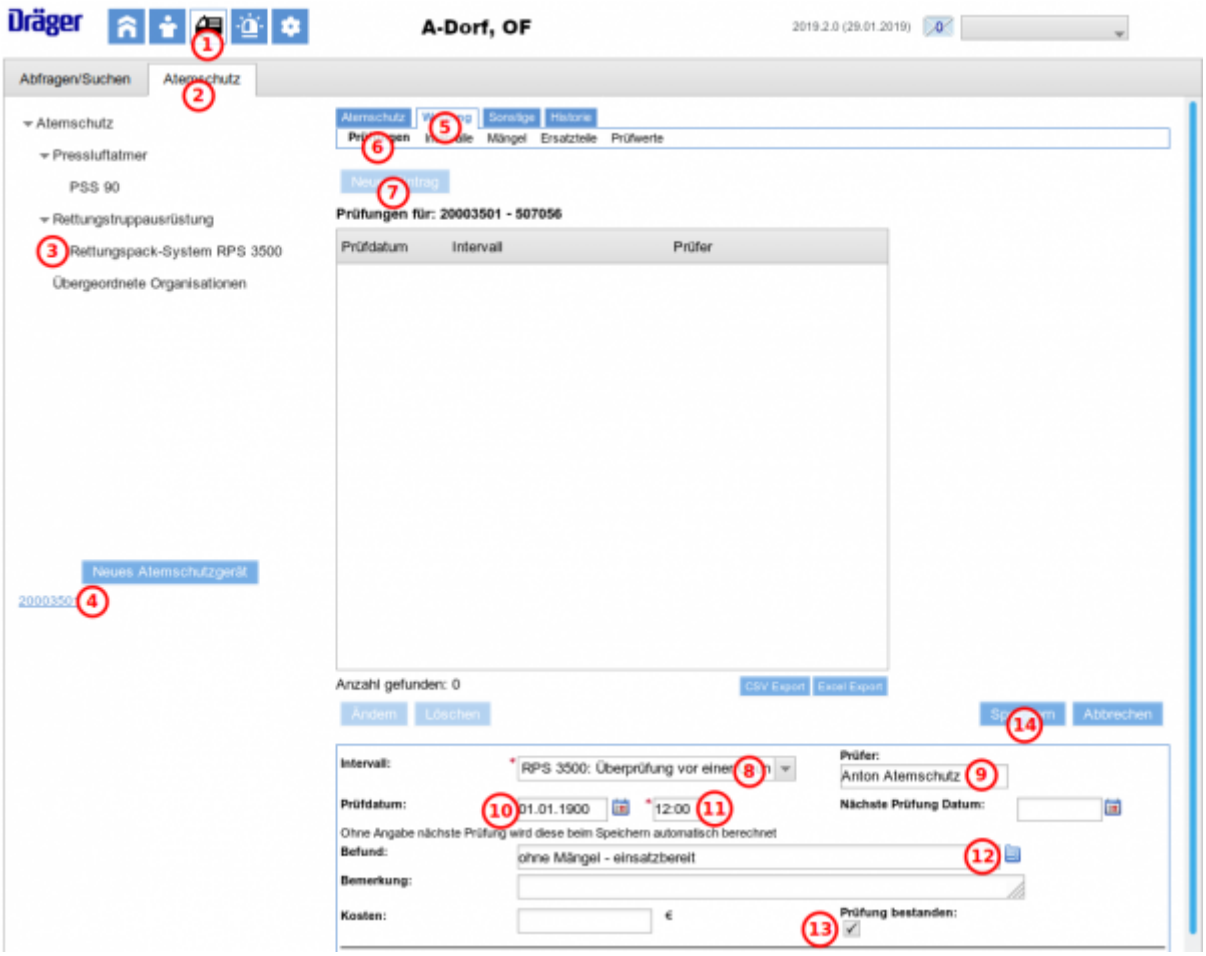
Schritt 2: Prüfdaten eingeben



1. Bei „Intervall“ aus der Liste den Eintrag „Pressluftatmer: Monatl. Einsatzkurzprüfung (I)“ auswählen
2. Bei „Prüfer“ den Namen eintragen
3. Datum eingeben (z.B. mit „h“ wie heute oder „g“ wie gestern)
4. Uhrzeit eingeben (z.B. mit „j“ wie jetzt)
5. Bei Befund auf den Listen-Button klicken und den Eintrag „ohne Mängel - einsatzbereit“ aus der Vorgabeliste auswählen
6. Haken bei „Prüfung bestanden“ setzen
7. abschließend auf „Sammelprüfung durchführen“

Sollte ein Geräte die Prüfung nicht bestanden haben, ist eine Einzelprüfung zu dokumentieren (s.u.)

Per Einzelprüfung am Beispiel einer Sicherheitstrupptasche



Hier kann das einzelne Gerät auch direkt über den Weg „Abfragen/Suchen“ gehen, wie im vorherigen Teil beschrieben. Alternativ wird hier ein weiterer Weg beschrieben.

1. Modul „Technik“ wählen
2. Menü „Atemschutz“ wählen
3. Im Kategorie-Baum Atemschutz > Rettungstruppausrüstung „Rettungspack-System RPS 3500“ auswählen
4. das Gerät aus der Liste durch anklicken auswählen
5. von dem Reiter „Atemschutz“ auf „Wartung“ durch anklicken wechseln
6. dann in das Menü „Prüfungen“

7. Auf „Neuer Eintrag“ klicken
8. Bei „Intervall“ aus der Liste den Eintrag „Pressluftatmer: Monatl. Einsatzkurzprüfung (I)“ auswählen
9. bei „Prüfer“ den Namen eintragen
10. Datum eingeben (z.B. mit „h“ wie heute)
11. Uhrzeit eingeben
12. Bei Befund auf den Listen-Button klicken und den Eintrag „ohne Mängel - einsatzbereit“ aus der Vorgabeliste auswählen
13. Haken bei „Prüfung bestanden“, wenn dem denn so ist 
14. zum Abschluss auf „Speichern“ klicken

Eine Einzelprüfung kann auch vorgenommen werden, wenn ein Gerät die Kurzprüfung nicht bestanden hat und nicht einsatzbereit ist. Oder wenn unter Bemerkungen etwas individuelles zu der Prüfung hinterlegt werden soll. In den Stammdaten könnte der Haken bei „funktionsfähig“ entfernt werden.

Tausch von Geräten

Hier werden nun die Schritte erklärt, die beim Gerätetausch vom Orts- und Gemeinde-/Stadtatemschutzwart vorgenommen werden müssen.

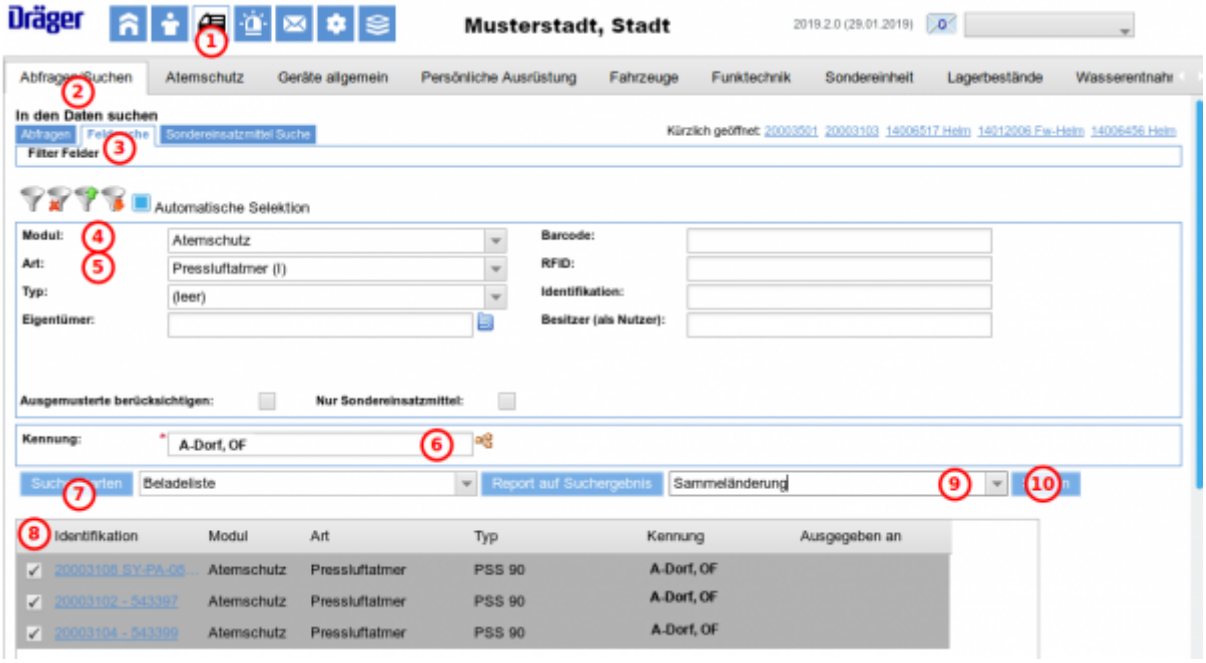
Tätigkeit vom Ortsatemschutzwart

1. Per Email (oder alternativem Kommunikationsweg) an den Gemeinde-/Stadtatemschutzwart eine Info mit den Nummern der „neuen“ Pressluftatmer

Tätigkeit vom Gemeinde-/Stadtatemschutzwart

Im ersten Schritt wird durch eine Sammeländerung von den „alten“ Geräten die Kennung von der Ortsfeuerwehr auf die Gemeinde-/Stadtfeuerwehr geändert. Im zweiten Schritt wird wiederum durch eine Sammeländerung die Kennung der „neuen“ Geräte von Gemeinde-/Stadtebene auf Ortsebene geändert.

Schritt 1: Zurücknehmen der "alten" Geräte



Geräte suchen

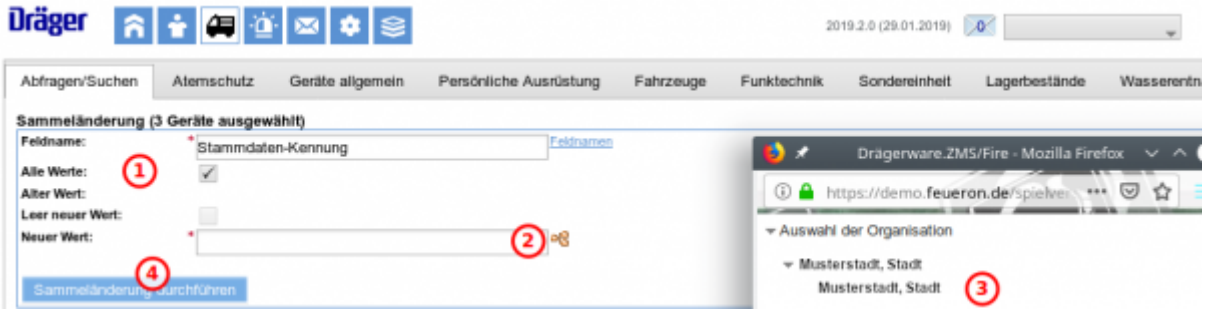
1. Modul „Technik“
2. „Abfragen/Suchen“
3. „Feldsuche“
4. „Modul „Atemschutz“
5. Art „Pressluftatmer“
6. die Kennung „A-Dorf“ aus dem Organisationsbaum auswählen
7. „Suche starten“
8. alle auswählen
9. „Sammeländerung“ aus der Auswahlliste auswählen
10. auf „Starten“ klicken



Kennung suchen

1. auf „Feldnamen“ klicken
2. im Suchfeld „kennu“ eingeben

3. die Suche mit der Lupe starten
4. auf „Kennung“ unter Stammdaten klicken

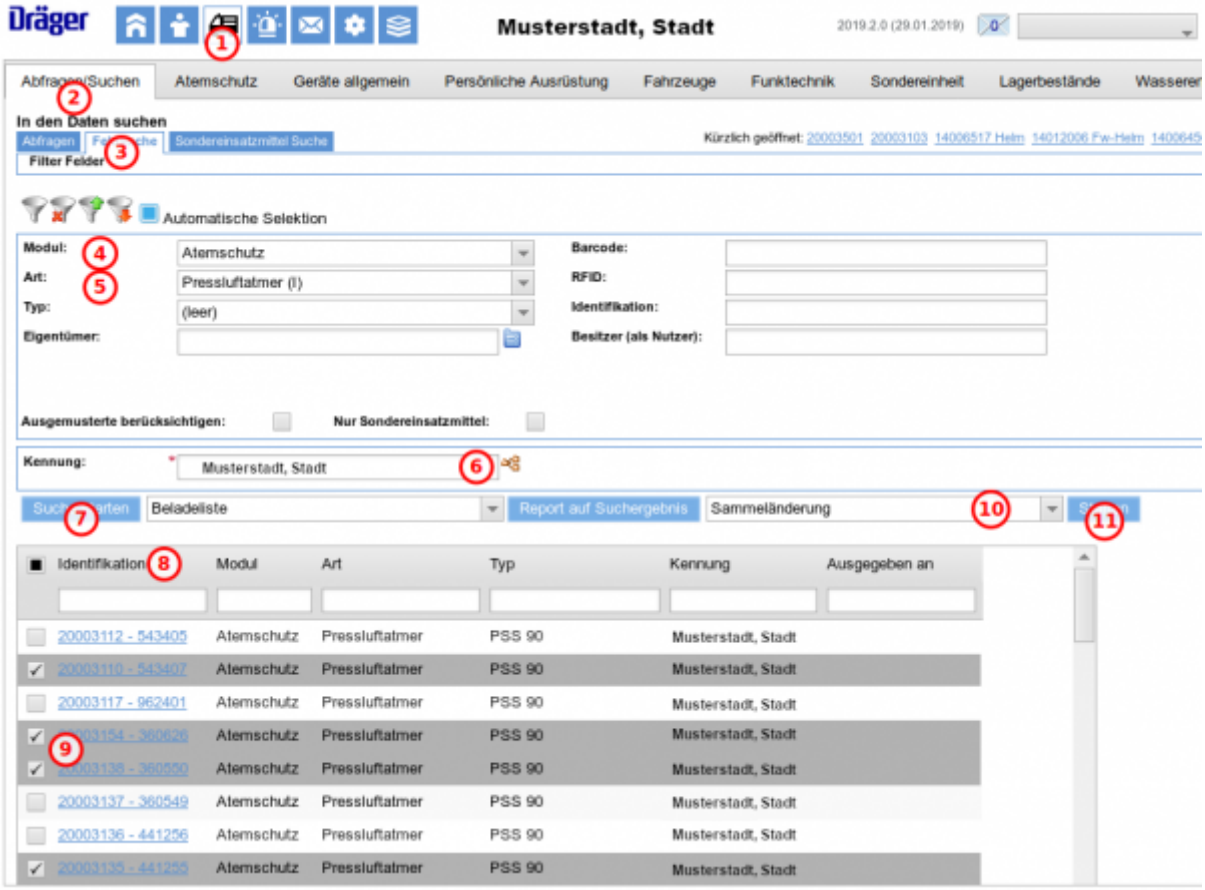


Werte belegen

1. bei „Alle Werte“ den Haken setzen
2. bei „Neuer Wert“ den Organisationsbaum öffnen
3. die Stadt/Gemeinde auf der Ortsebene auswählen
4. auf „Sammeländerung durchführen“ klicken

Abschließend die Nachfragen und Rückmeldung entsprechend durchklicken.

Schritt 2: Ausgeben der "neuen" Geräte



Zunächst werden im Gerätepool der Stadt/Gemeinde die neu auszugebenden Geräte gesucht.

1. Modul „Technik“
2. „Abfragen/Suchen“
3. „Feldsuche“
4. Modul „Atemschutz“
5. Art „Pressluftatmer“
6. Kennung sollte auf dem Stadt/Gemeindenamen auf Ortsebene stehen, ansonsten über den Organisationsbaum entsprechend auswählen
7. auf „Suche starten“ klicken
8. einmal im Spaltenkopf auf „Identifikation“ klicken, um die Liste richtig zu sortieren
9. die entsprechenden Geräte einzelnd auswählen, dabei nicht den Filter benutzen
10. „Sammeländerung“ aus der Auswahlliste auswählen
11. und die Sammeländerung mit Klick auf „Starten“ ausführen

Das Aufsuchen des Feldnamens und das Belegen der Felder wird analog zu Schritt 1 durchgeführt.

atemschutz, verwendungsnachweis

From:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/atemschutzgeraetewart/verwendungsnachweis_in_feueron

Last update: **2024/01/31 14:46**