Ausbildungsverantwortlicher auf Ortsebene



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Lehrgang erfassen

Wenn man die Lehrgangsinfos den Teilnehmern mitgeteilt und eine Zusage von ihnen erhalten hat, kann man den Lehrgang in FeuerON erfassen.

Lehrgang suchen

gerahmt|rechts|Lehrgang suchen

1. Modul „Personen“
2. Menü „Lehrgänge/Seminare“
3. Als Filter kann beim Lehrgangstyp „Lehrgang auf Kreisebene“ und bei Lehrgangsort die FTZ vorausgewählt werden.
4. „Suche starten“ anklicken
5. entsprechend der Lehrgangskarte den Lehrgang auswählen, z.B. „Truppmannausbildung Teil 1“ vom 23.02.2019

Informationen zum Lehrgang

gerahmt|rechts|Informationen zum Lehrgang

1. Auf der erste Seite „Lehrgangstermin“ kann man Informationen zu dem Lehrgang einsehen
2. den Anmeldeschluss
3. die Lehrgangstage
4. auf der zweiten Seite „Anmeldungen“ kann man Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer hinzufügen und priorisieren

gerahmt|rechts|Teilnehmer erfassen und priorisieren

1. auf „Weitere Funktionen“ klicken und in dem Menü auf „Teilnehmer hinzufügen“, das geht auch mit mehreren Teilnehmern
2. nach dem Klicken auf „Ändern“
3. kann man die Priorität auf Ortsebene angeben und Notizen und Angaben zum Teilnehmer einsehen und vornehmen
4. wenn alle Änderungen vorgenommen wurden, kann das Fenster geschlossen werden.

Lehrgang an die Gemeinde melden

400px|gerahmt|rechts|Teilnehmer an Gemeinde/Stadt melden Spätestens 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn sollte man seine Teilnehmer fragen, ob sie den Lehrgang noch besuchen können.

Wenn das „Ok“ der Teilnehmer vorliegt, kann man den Lehrgang an die Gemeinde melden.

1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Postkorb“, dort auf „Eingang“
3. auf „Suchen“ klicken
4. in der Ergebnisliste erscheinen die bisher bearbeiteten Lehrgangsanmeldungen, welche man nun auswählen kann
5. in der Auswahlliste „Angemeldet (Gemeinde)“ auswählen
6. und abschließend „Status ändern“ klicken

Hier wird der Weg über den Postkorb gezeigt, da man hier mehrere, auch verschiedene Lehrgänge in einem Rutsch melden kann. Alternativ kann man über das Modul „Personen“ > „Lehrgänge/Seminare“ wiederum den Lehrgang heraussuchen und den Status ändern.

Status eines Lehrgangs überprüfen

400px|gerahmt|rechts|Teilnehmer an Gemeinde/Stadt melden Möchte man nachsehen, wie der Status eines Lehrgangs ist, kann man dies im Postkorb-Ausgang sehen.

1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Postkorb“ anklicken
3. dort den „Ausgang“ wählen
4. hier befindet sich der aktuelle Status

Möchte man sich ein Bild machen, wie die Bearbeitung der Anmeldung von den übergeordneten Stellen fortgeführt wird, kann man sich die beiden folgenden Artikel anschauen:

- Gemeindeausbildungsleiter
- Kreisausbildungsleiter

ausbildung, ausbildungsleiter, ausbildungsverantwortlicher

From:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/ausbildungsleiter/ausbildungsverantwortlicher_auf_ortsebene?rev=1706950752

Last update: **2024/02/03 09:59**