

> Funktionsgebundene Tätigkeiten > Ausbildungsleiter/-verantwortlicher > Bedarfsabfrage via FeuerON

# Beispiel Bedarfsabfrage Meldung eines stellv. OrtsBM

## Ortsebene

In der Lehrgangssuche stellt man sich die Suchkriterien ein (Lehrgangsort, Lehrgangsplanung, von 01.01. bis 31.12. des Jahres, Anmeldeschluss von und bis 30.06. des Jahres für NLBK-Lehrgänge) und startet die Suche. Man klickt den gewünschten Lehrgang an (hier GF1 Gruppenführer Teil 1)

**Gespeicherte Suchkriterien**

Zuletzt verwendete Suchkriterien

**Suchkriterien**

Lehrgangsort  
Lehrgangsbezeichnung, Kürzel, ...

Lehrgangstyp  
Lehrgang auf Kreisbene

Lehrgangsplanung  
Alle

Lehrgangsort  
Lehrgangsplanung

Lehrgangstyp  
Von 01.01.2027 Bis 31.12.2027

Anmeldeschluss  
Von 30.06.2026 Bis 30.06.2026

Kontingenzlimit  
Alle

☐ Nur mit freien Plätzen

☐ Inkl. abgeschlossene Lehrgänge

**Suche**

**Lehrgangssuche**

Bitte Report auswählen

| Lehrgangstyp     | Lehrgang                                                       | Von        | Bis        | Angemeldete Teilnehmer |
|------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|
| Lehrgangsplanung | Führungskräfte in der Kinderfeuerwehr                          | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | Gerätewart                                                     | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | Gruppenführer Teil 1                                           | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | Gruppenführer Teil 2                                           | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - ABC - Dekontamination P                                 | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - ABC - Erkundung                                         | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fachberater PSNV                                        | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fortbildung CBRN-Erkunder "Gerätebedienung"             | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fortbildung Hochwasserschutz                            | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fortbildung Netzsatzanlagen 250 kVA                     | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fortbildung Netzsatzanlagen 63/80 kVA                   | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fortbildung Sachbearbeiter*innen in der KatS-Behörde    | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fortbildung Stab Sachgebiet 1 "Personal" innerer Dienst | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |
| Lehrgangsplanung | KatS - Fortbildung Stab Sachgebiet 2 "Lage"                    | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 0                      |

In dem Lehrgang wählt man den Reiter Anmeldungen und klickt dort auf die Schaltfläche +Anmeldungen. Man startet die Suche nach Personen, selektiert die gewünschte Person und klickt auf Übernehmen. Eine Nachfrage wird bestätigt.

The screenshot shows the 'Anmeldungen' (Applications) page. On the left, there's a sidebar with 'Anmeldungen' (1) and 'Bearbeiten' (2) buttons. The main area has search criteria (Suchkriterien) with fields for 'Organisation' (3), 'Nachname' (3), and 'Vorname'. A 'Suche' (4) button is at the bottom. On the right, the 'Ergebnisliste' (5) shows a table with columns for 'Nachname', 'Vorname', and 'Geburtsdatum'. A 'Übernehmen' (6) button is next to the first result.

Danach klickt man auf den Button Bearbeiten und wechselt bei den Anmeldungen den Status von Erfasst (Ortsteil) auf Angemeldet (Gemeinde). In der Spalte OT (wie Ortsteil) gibt man die Priorisierung ein. Hier die 21 für den gewählten bzw. zu wählenden stellv. Ortsbrandmeister. Abschließend wird auf Speichern geklickt.

The screenshot shows the 'Anmeldungen' (Applications) page with a table of applications. The table has columns for 'Status', 'Plausibilität', 'Organisation', 'Name', 'OT', 'G', 'Notizen', and 'Einberufungsbescheid'. A row is highlighted with 'Angemeldet (Gemeinde)' (2), 'Ok', 'FF', 'CF', 'Mustermann, Max', and '21' (3). The 'Bearbeiten' (1) button is at the top. The 'Speichern' (4) button is at the bottom right.

Nun lässt sich durch Anklicken des Plus-Symbol + eine Notiz hinzufügen.

[← Zurück zu Lehrgangssuche](#)
[Lehrgang](#)
[Lehrgangstage](#)
[Anmeldungen](#)
[Historie](#)

## Anmeldungen

Gruppenführer Teil 1  
vom Fr. 01.01.2027 bis Fr. 31.12.2027 in Lehrgangsplanung

**Kennzahlen**  
 Max. Teilnehmer des Lehrgangs: 999  
 Noch freie Plätze des Lehrgangs: 999  
 Kontingent für Landkreis Diepholz: 999  
 Noch freie Plätze für Landkreis Diepholz: 999  
 Angemeldet zu: OF: 1  
 Einberufen aus: OF: 0

[+ Anmeldungen](#)
[Bearbeiten](#)

| <input type="checkbox"/> | Status                | Plausibilität | Organisation | Name            | OT | G | Notizen           | Einberufungsbesch |
|--------------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|----|---|-------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Angemeldet (Gemeinde) | OK            | FF           | Mustermann, Max | 21 |   | <a href="#">+</a> |                   |

Bitte auswählen [Prüfen](#)

1 Datensatz gefunden

In dem Eingabefeld kann man eine entsprechende Bemerkung eingeben und mit Klick auf Speichern verlässt man die Notizfunktion.

### Notiz für Mustermann, Max, 01.01.1990, FF OF

Gruppenführer Teil 1  
Von Freitag 01.01.2027 bis Freitag 31.12.2027

#### Notizen

Es liegen keine Notizen auf anderen Ebenen vor.

**Notiz Ortsteil**  
 Wahlvorschlag zum stellv. OrtsBM (alternativ Bedarf für eine andere gewählte Person)

[1](#)

[2](#) [Speichern](#)

84/65536

In den Einstellungen vorhandene Anlagen für einzelne Teilnehmer

## Gemeinde-/Stadtebene

Die Gemeindeebene sucht sich ebenfalls den Lehrgang (bzw. nutzt den Postkorb) und öffnet den Reiter Anmeldungen. Dort wird auf die Schaltfläche Bearbeiten geklickt. Der Status der Anmeldung wird auf Angemeldet (Kreis) gewechselt, insofern der Bedarf berechtigt ist. Ansonsten wird hier der Status Abgelehnt (Gemeinde) bzw. Storniert (Gemeinde) gewählt. Die Gemeinde priorisiert in der Spalte G. Die erste Anmeldung mit 20, eine weitere mit 21, usw. Andere Funktionsträger werden jeweils in ihrer Kategorie priorisiert. Z.B. weitere kommissarisch eingesetzte Funktionsträger, mit 50, 51 usw. Abschließend wird mit Speichern beendet.

## Kreisebene

Die Kreisebene sucht sich ebenfalls den Lehrgang (bzw. nutzt den Postkorb) und öffnet den Reiter Anmeldungen. Dort wird auf die Schaltfläche Bearbeiten geklickt. Sollte die Anforderung nicht berechtigt sein, wird hier der Status Abgelehnt (Kreis) bzw. Storniert (Kreis) gewählt. Der Kreis priorisiert in der Spalte K. Die erste Anmeldung mit 21, eine weitere mit 22, usw. Abschließend

wird mit Speichern beendet.

[bedarfsabfrage](#), [lehrgangsplanung](#)

From:  
<https://wiki.feueron-lk-dh.de/> - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:  
[https://wiki.feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene\\_taetigkeiten/ausbildungsleiter/beispielhafte\\_meldung?rev=1781597116](https://wiki.feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/ausbildungsleiter/beispielhafte_meldung?rev=1781597116)

Last update: **2026/06/16 10:05**

