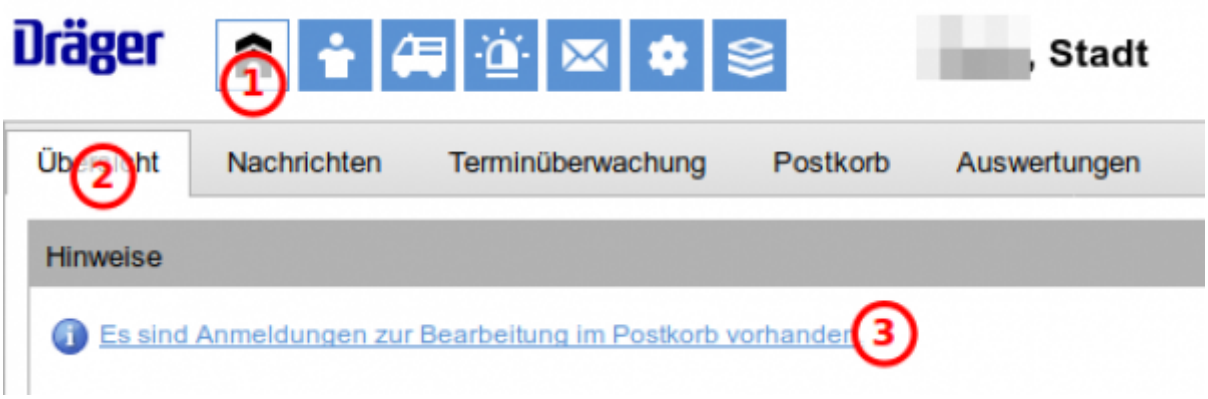
Stadt-/Gemeindeausbildungsleiter

Eingehende Lehrgänge

Wenn auf Ortsebene Lehrgänge auf den Status „Angemeldet (Gemeinde)“ gesetzt werden, erlangt der Stadt-/Gemeindeausbildungsleiter auf verschiedenen Wegen Kenntnis davon.

Info-Meldung durch Hinweis nach dem Einloggen

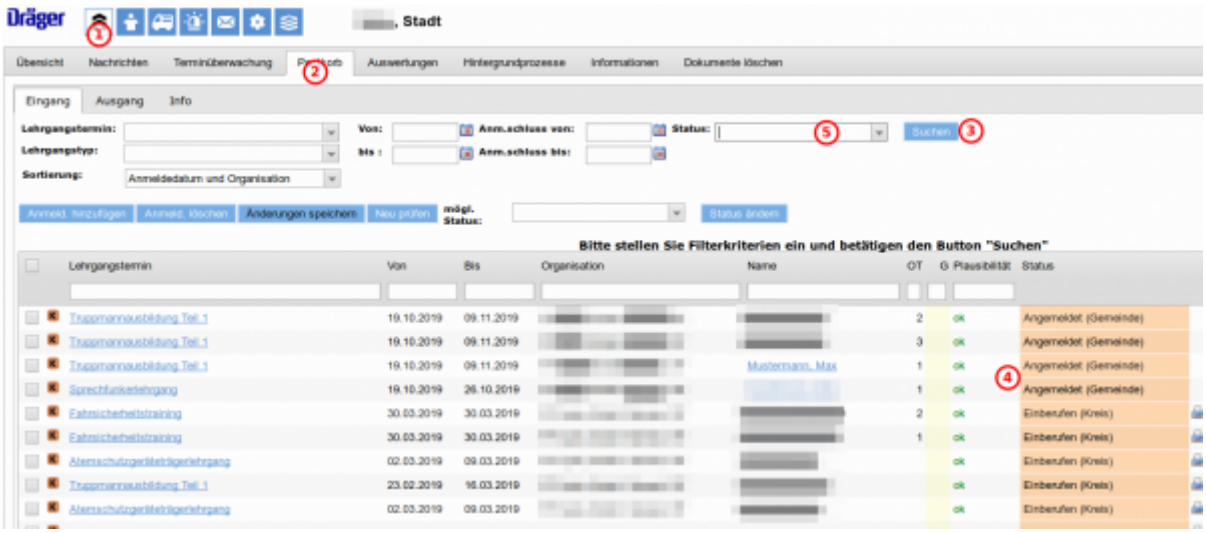


Gewöhnlich ist die Startseite das Übersichts-Modul.

1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Übersicht“
3. unter „Hinweise“ auf den Link „Es sind Anmeldungen zur Bearbeitung im Postkorb vorhanden“ klicken

Man landet im Postkorb-Eingang.

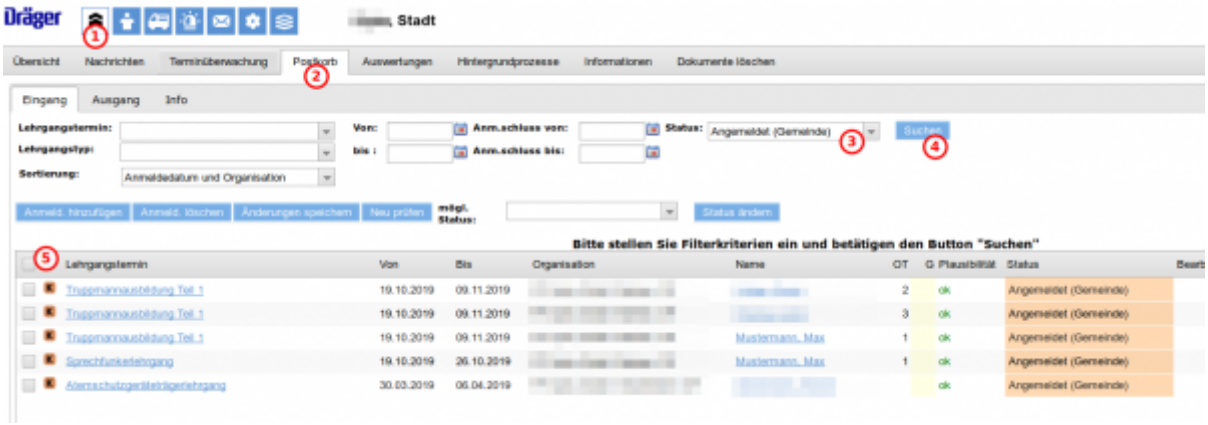
Aktive Suche im Eingang des Postkorb



Oder man wählt den direkten Weg.

1. Modul „Übersicht“
2. Menüpunkt „Postkorb“
3. aus „Suchen“ klicken
4. in der Liste mit den Suchergebnisse findet man den auf Gemeindeebene angemeldeten Lehrgang von Max Mustermann.
5. in der Auswahlliste kann man die Suchergebnisse auch nach Status vorfiltern, bevor man auf „Suchen“ klickt

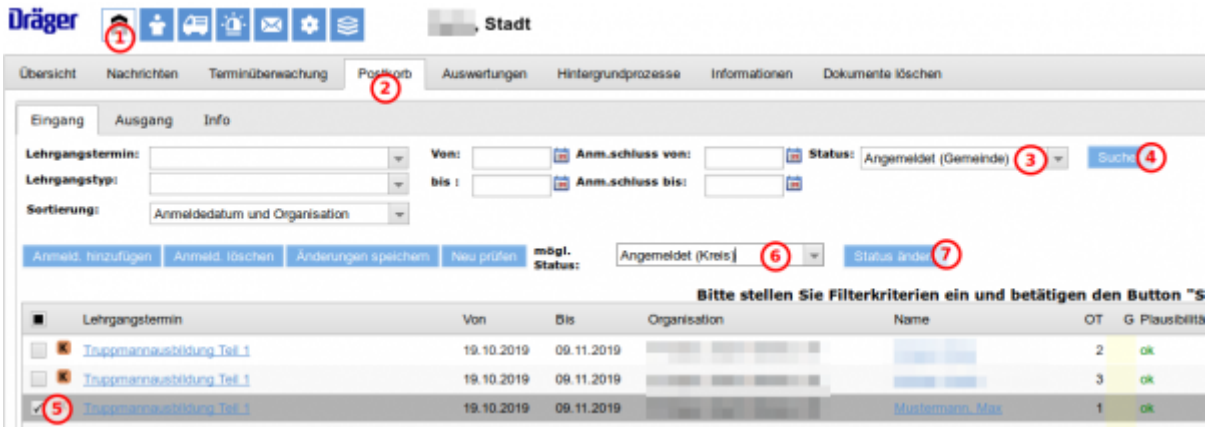
Suche filtern



hier soll die Ergebnisliste auf Einträge mit dem Status „Angemeldet (Gemeinde)“ reduziert werden, um z.B. diese für ein „Angemeldet (Kreis)“ auswählen zu können

1. Modul „Übersicht“
2. Menüpunkt „Postkorb“
3. in der Auswahlliste „Status“ den Eintrag „Angemeldet (Gemeinde)“ auswählen
4. auf „Suchen“ klicken
5. hier im Spaltenkopf klicken, um alle auszuwählen

Lehrgang an den Kreis melden

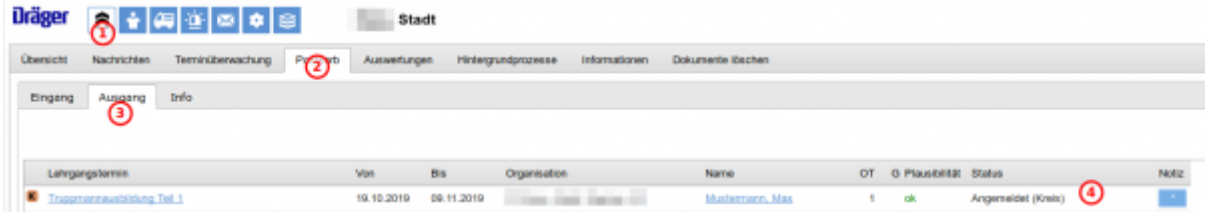


1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Postkorb“ klicken, man gelangt in den „Eingang“
3. in der Auswahlliste „Status“ die Option „Angemeldet (Gemeinde)“ auswählen
4. auf „Suchen“ klicken
5. in der Ergebnisliste erscheinen die bisher bearbeiteten Lehrgangsanmeldungen, welche man nun auswählen kann
6. in der Auswahlliste „Angemeldet (Kreis)“ auswählen
7. und abschließend „Status ändern“ klicken

Hier wird der Weg über den Postkorb gezeigt, da man hier mehrere, auch verschiedene Lehrgänge in einem Rutsch melden kann. Alternativ kann man über das Modul „Personen“ > „Lehrgänge/Seminare“ wiederum den Lehrgang heraussuchen und den Status ändern.

Status eines Lehrganges überprüfen

Möchte man nachsehen, wie der Status eines Lehrgangs ist, kann man dies im Postkorb-Ausgang sehen.



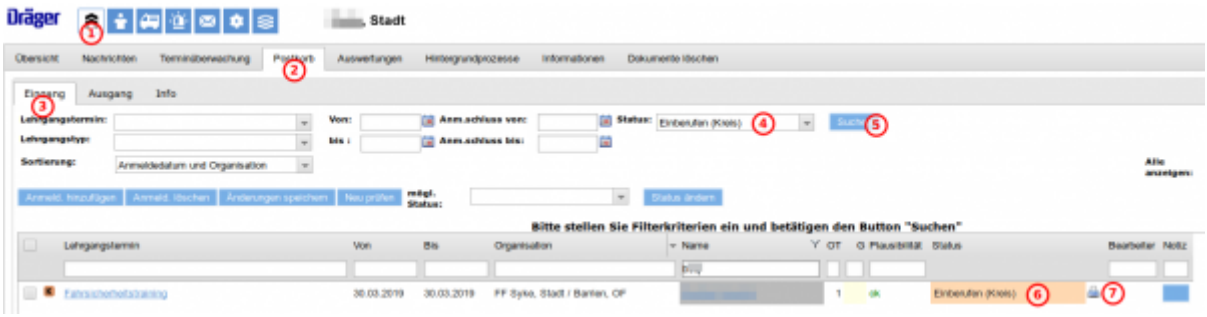
1. Modul „Übersicht“
2. Menü „Postkorb“ anklicken
3. dort den „Ausgang“ wählen
4. hier befindet sich der aktuelle Status

Möchte man sich ein Bild machen, wie die Bearbeitung der Anmeldung von den übergeordneten Stellen fortgeführt wird, kann man sich den folgenden Artikel anschauen:

- Kreisausbildungsleiter

Einberufung erfolgt

Wenn auf Kreisebene einem Teilnehmer eine Zusage zu dem Lehrgang gewährt wird, nennt sich das „Einberufung“. Eine Einberufung erzeugt auf den unteren Ebenen einen neuen Eintrag im Postkorb-Eingang. So z.B. hier auf Stadtebene:

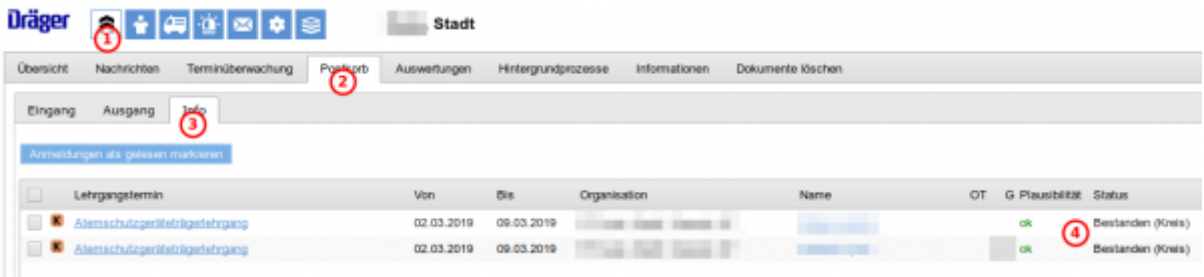


1. Modul „Übersicht“
2. Menüpunkt „Postkorb“
3. „Eingang“ auswählen
4. der Status kann mit „Einberufen (Kreis) vorgefiltert werden
5. dort auf „Suchen“ klicken
6. hier sieht man den neuen Status
7. durch Klicken auf das „Drucker-Symbol“ kann die Einberufung (ähnlich der bisherigen Lehrgangskarte) als PDF-Datei heruntergeladen werden.

Dadurch ändert sich der Status auf „Einberufung verschickt“. Die Einberufung kann tatsächlich ausgedruckt oder per Email an den Teilnehmer weitergeleitet werden.

Der Schritt „Einberufung verschicken“ kann sowohl auf Stadt-/Gemeindeebene als auch auf Ortsebene durchgeführt werden. Dies sollte in der Stadt-/Gemeindefeuerwehr abgestimmt werden, wie hier verfahren wird. Ein direktes Verschicken aus FeuerON heraus an den Teilnehmer per Email ist nicht möglich.

Ergebnis des Lehrgangs



Ist der Lehrgang beendet, führt der Lehrgangsleiter die Beurteilung durch und schließt den Lehrgang ab.

Unter Hinweise gibt es dann ebenfalls einen neuen Link.

1. Modul „Übersicht“
2. Menüpunkt „Postkorb“
3. Reiter „Info“ auswählen
4. hier sieht man, dass die Teilnehmer den Lehrgang bestanden haben.

Der Status „Bestanden“ ist eine qualifizierte Aussage des Kreisausbilders und ist gleichzusetzen mit der herkömmlichen Lehrgangs-'Beurteilung'. D.h. wenige Tage nach dem Lehrgang hat man eine Aussage über das erfolgreiche Bestehen des Lehrgangs und kann die Mitglieder entsprechend einsetzen.

E-Mail-Benachrichtigung über Änderungen in der eVa

Auf Stadt- und Gemeindeebene kann ein Benutzer sich eine Info-E-Mail durch FeuerON zuschicken lassen, wenn sich Änderungen in der eVa ergeben und er länger als 24h nicht in FeuerON eingeloggt war. Die Änderungen beziehen sich auf neue Anmeldungen, neue Einberufungen, aktualisierte Liste „Freie Lehrgangs- und Seminarplätze“ sowie Anmeldeschluss in 7 Tagen bei Lehrgangsterminen.

1. Modul Einstellungen
2. Menü Einstellungen
3. Benutzer-Einstellungen
4. Allgemeines
5. E-Mail-Benachrichtigungen
6. Button „Ändern“
7. Haken setzen
8. Button „Speichern“

Voraussetzung ist, dass der Benutzer unter „Passwort/Konto“ seine E-Mail-Adresse hinterlegt hat.

Sobald die Verifizierung der E-Mail-Adressen in FeuerON aktiviert wurde, muss die E-Mail-Adresse verifiziert sein.

ausbildung, ausbildungsleiter, ausbildungsverantwortlicher

From:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/ausbildungsleiter/stadt_gemeindeausbildungsleiter?rev=1707252683

Last update: **2024/02/06 21:51**