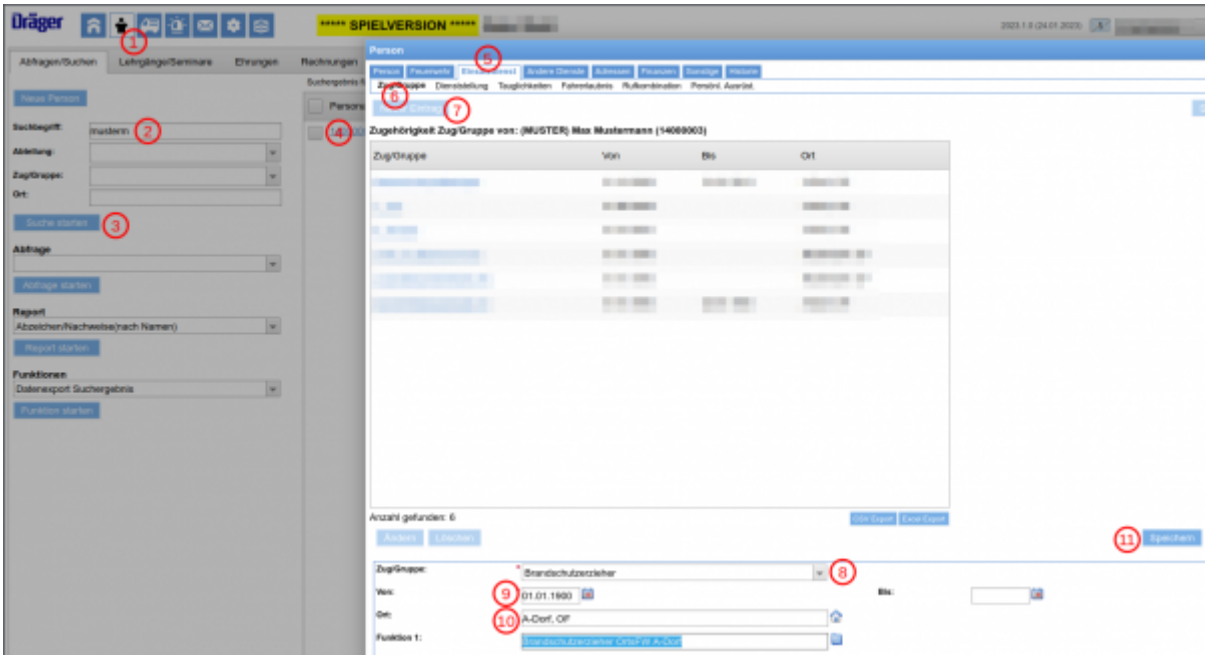
Brandschutzerzieher

Damit die Brandschutzerziehenden ihre Arbeit in FeuerON dokumentieren können, müssen folgende Arbeiten erledigt werden.

Ortsbrandmeister

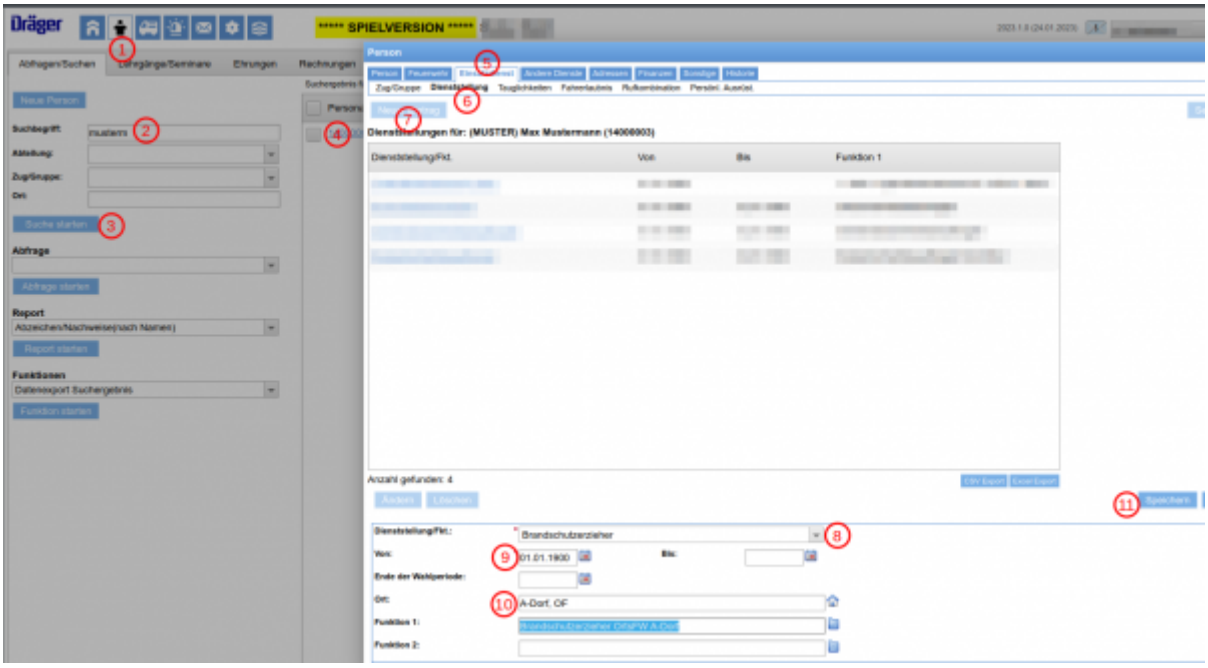
Der Ortsbrandmeister oder sein FeuerON-Beauftragter erledigt die Personalstammdatenpflege. Anschrift und Kontaktdaten, wie Telefonnummern und Emailadressen, sollten selbstverständlich aktuell gepflegt sein.

Zug/Gruppe Brandschutzerzieher



1. Modul Personen
2. bei Suchbegriff den Namen eingeben
3. Button „Suche starten“ anklicken
4. Person anklicken
5. Reiter „Einsatzdienst“ anklicken
6. Reiter „Zug/Gruppe“ anklicken
7. Button „Neuer Eintrag“ anklicken
8. aus der Dropdownliste „Brandschutzerzieher“ auswählen
9. von-Datum eintragen (wenn nicht bekannt 01.01.1900)
10. bei Ort die Orts- oder Gem-/Stadtfeuerwehr in Organisations-Notation eintragen
11. Button „Speichern“ anklicken

Dienststellung/Funktion Brandschutzerzieher



1. Modul Personen
2. bei Suchbegriff den Namen eingeben
3. Button „Suche starten“ anklicken
4. Person anklicken
5. Reiter „Einsatzdienst“ anklicken
6. Reiter „Dienststellung“ anklicken
7. Button „Neuer Eintrag“ anklicken
8. aus der Dropdownliste „Brandschutzerzieher“ auswählen
9. von-Datum eintragen (wenn nicht bekannt 01.01.1900)
10. bei Ort die Orts- oder Gem-/Stadtfeuerwehr in Organisations-Notation eintragen
11. Button „Speichern“ anklicken

Für die Gemeinde-/Stadt- und Kreisebene gibt es entsprechende Dienststellungen, die bei Bedarf gewählt werden. Bekleidet eine Person zwei Funktionen, z.B. Orts- und Gemeindeebene, so sind beide Dienststellungen zu hinterlegen.

Administrator

Der Stadt-/Gemeinde-FeuerON-Administrator legt einen Benutzer für den Brandschutzerzieher auf der entsprechenden Ebene an. Dieser bekommt die Rolle „_LK_Brandschutzerzieher“.

Brandschutzerzieher

Objekt- und Kontaktdaten

Für eine regelmäßige, wiederkehrende Maßnahme, z.B. an einer Grundschule, können die Adress- und Kontaktdaten der Einrichtung im Adressmodul hinterlegt bzw. gepflegt werden. Wie die Datenpflege in der eigenen Organisation (Admin, OrtsBM, Datenpfleger) umgesetzt wird, sollte im Vorfeld intern geklärt werden.

Dienstbuch führen

Für Sitzungen oder Treffen zur Vorbereitung von Maßnahmen kann der Brandschutzerzieher das Dienstbuch führen.

Bericht schreiben

Der Brandschutzerzieher kann in FeuerON einen Bericht vom Typ „Brandschutzerziehung“ erstellen. Dort kann er die einzelnen durchgeführten Maßnahmen wie das Vorbereitungsgespräch dokumentieren. Er kann die Brandschutzerziehenden und eventuelle Unterstützer hinterlegen oder auch bei Bedarf seine Fahrten mit privaten oder gemeindlichen Fahrzeugen.

Vorbereitungsgespräch

Im Vorbereitungsgespräch sind folgende Punkte abzuklären:

- Name der Einrichtung
- Name und Kontaktdaten des Ansprechpartners
- Termin für das Vorgespräch

- Corona-bedingte Hinweise?/Hygienekonzept?
- Art der Gruppe?
- Termin/Termine für die BE/BA?
- Wieviel Zeit je Termin?
- Anzahl der teilnehmenden Personen
- Wieviele Betreuungspersonen sind dabei?
- Zusammensetzung der Gruppe?
- Alter der Teilnehmenden?
- Menschen mit Einschränkungen? Wenn ja, was?
- Evtuelle Sprachbarriere?
- Erlebnisse mit Feuer? Trauma?
- Welche Räumlichkeit steht zur Verfügung?
- Fußboden?
- Tische?
- Abzug? (für evtl. Experimente)
- Welche Unterrichtsinhalte macht der der Brandschutzerzieher?
- Welche Ihalte bereitet „die Gruppenleitung“ vor?
- Welche Unterrichtsmethoden soll der Brandschutzerzieher nutzen?
- Welche Medien sollen genutzt werden?
- Welche Materialien sollen genutzt werden?

- Wer bestellt die Materialien? (Kostenklärung)
- Fotos? DSGVO?
- Presseartikel?
- Sonstiges?

Checkliste nach LFV NDS, Fachausschuss BE/BA, Stand 2020. Weitere Infos

brandschutzerzieher, bse, ba, brandschutzerziehung, brandschutzaufklärung

From:
https://feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/brandschutzerzieher/start

Last update: **2024/01/31 14:47**