Jugendfeuerwehrausweis



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Wenn der Aufnahmeantrag in die Feuerwehr und ein Lichtbild vorliegt, kann der Jugendfeuerwehrwart, nach Absprache mit der Gemeindeverwaltung, mit wenig Aufwand ein neues Mitglied anlegen und in der Verwaltung einen JF-Ausweis erstellen lassen. Zum Abholen des fertigen Ausweises bringt er ein Lichtbild mit und kann mit dem fertigen JF-Ausweis nach Hause fahren. Oder man wählt den Postweg 

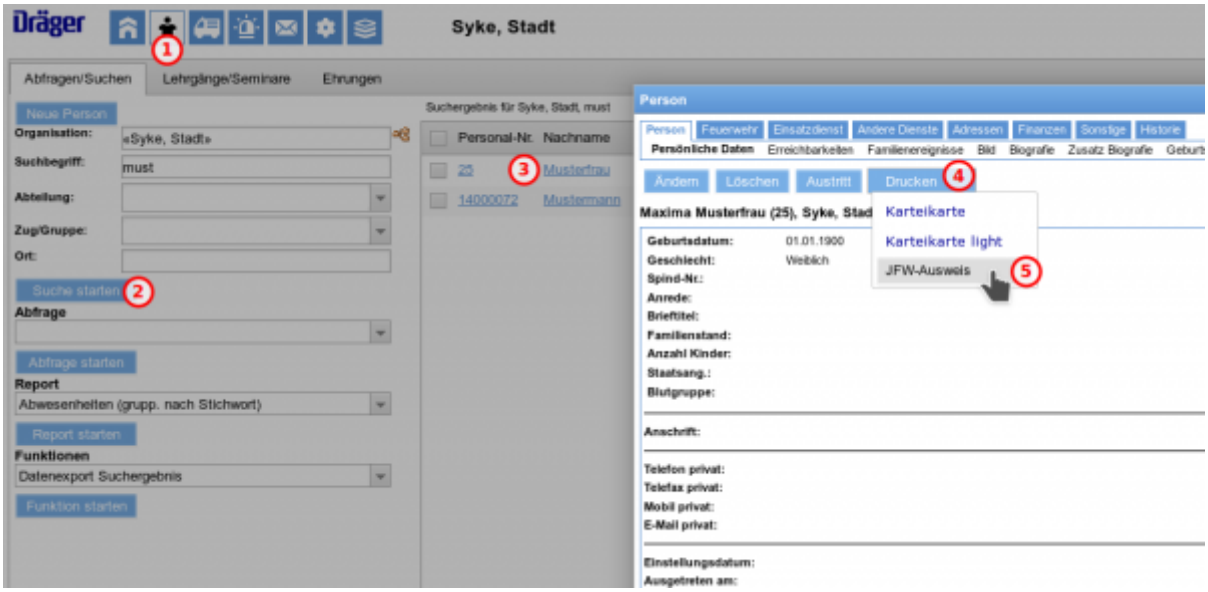
Anlegen eines neuen Mitgliedes



1. Modul Personal
2. „Neue Person“ klicken
3. Eine Personalnummer generieren lassen
4. Nachnamen eingeben
5. Vornamen eingeben
6. Geschlecht auswählen
7. Geburtsdatum eingeben
8. Ortsfeuerwehr auswählen
9. Eintrittsdatum in die Jugendfeuerwehr eingeben
10. „Speichern“

Tipp: Überprüfen, ob Geburtsdatum und Eintrittsdatum korrekt sind und nicht verwechselt wurden!

Anfordern eines JF-Ausweises bei der Verwaltung



Hier die Kurzfassung des Vorgehens. Das Vorgehen sollte mit der Verwaltung abgesprochen sein.

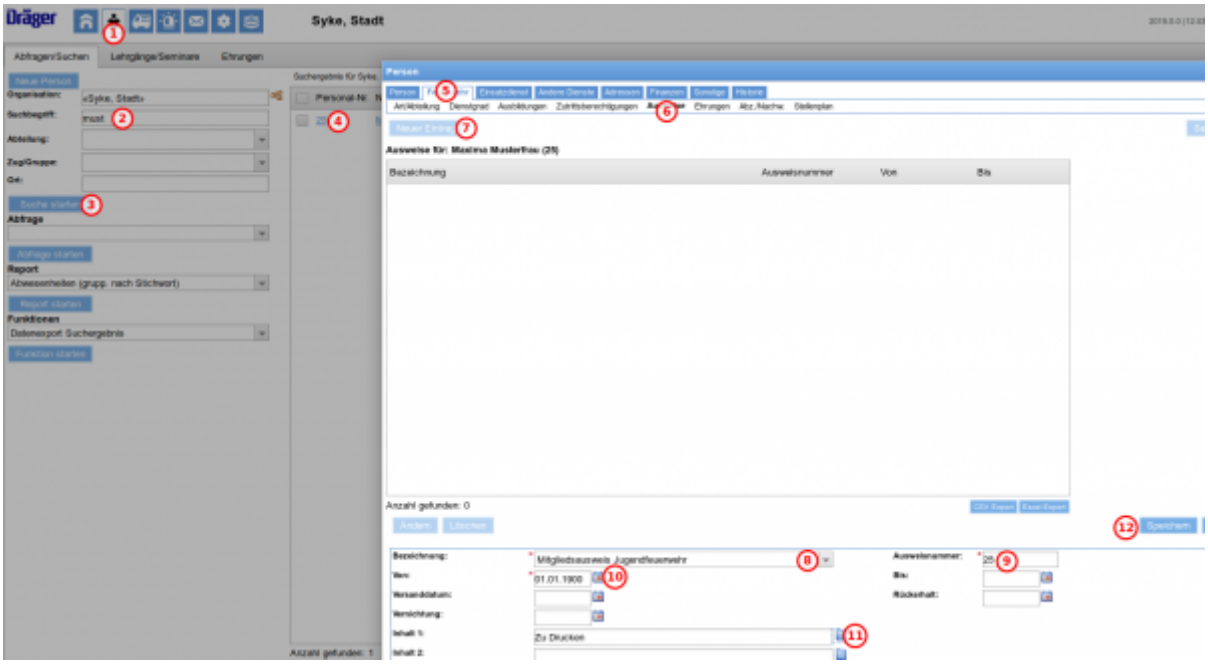
1. Modul Personal
2. „Suche starten“ klicken[1]
3. Mitglied aus der Liste durch Anklicken auswählen
4. Mit der Maus über den „Drucken“-Button verweilen
5. aus dem Untermenü den Eintrag „JFw-Ausweis drucken“ auswählen

[1]Alternativ können mehrere Personen über eine Abfrage (z.B. JF-Ausweis_zu_drucken) gesucht werden.

Es wird eine fertige PDF-Datei zum Herunterladen angeboten. Legt man in die manuelle Zufuhr des Druckers mittig ein Blanco-JFw-Ausweis-Formular, kann der Ausweis direkt gedruckt werden.

Muster-PDF-JFw-Ausweis

Ausgabe eines Ausweises hinterlegen

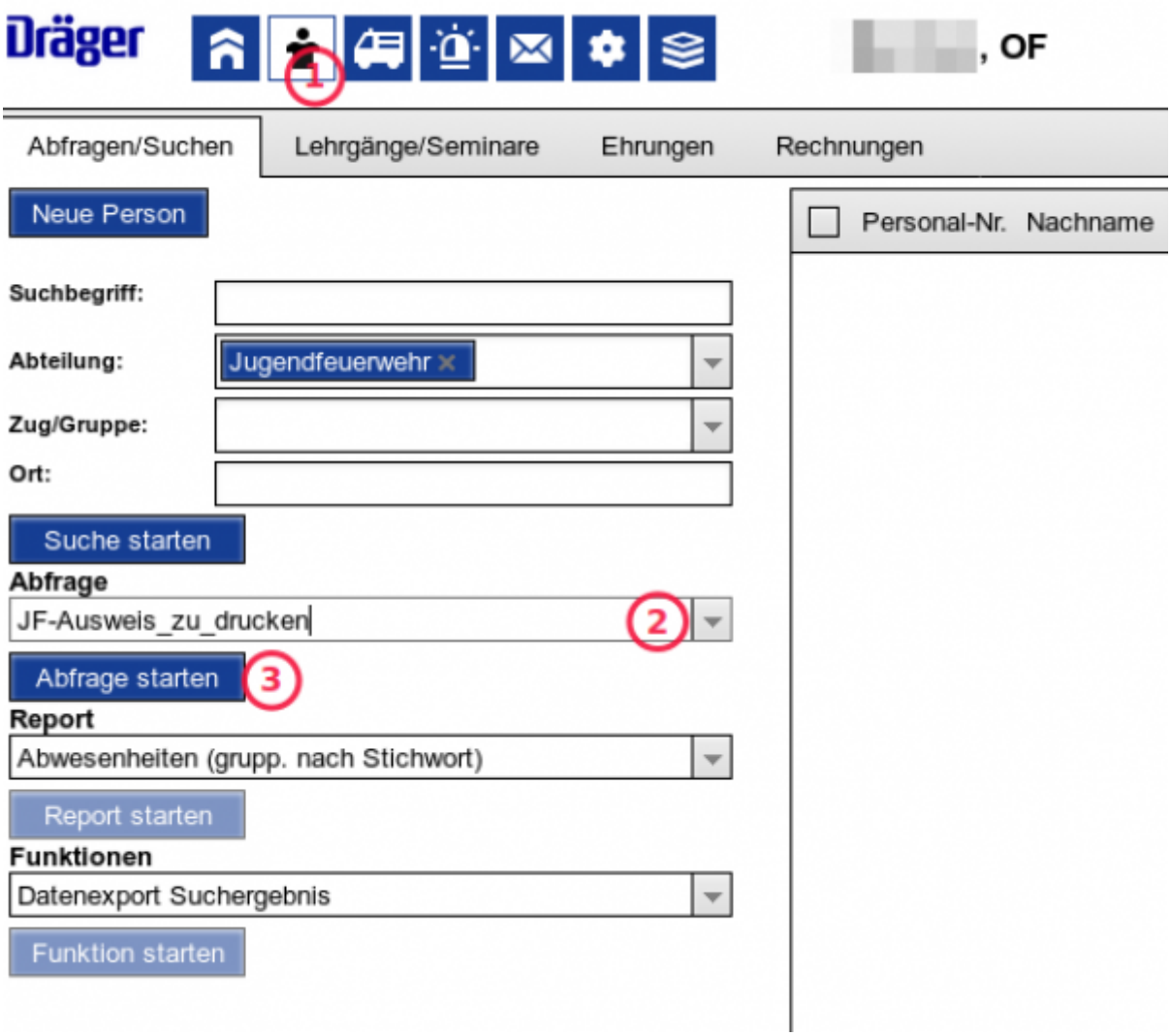


Hier die Kurzfassung des Vorgehens.

1. Modul Personal
2. Bei Suchbegriff den Namen oder Personalnummer eingeben
3. „Suche starten“ klicken
4. Mitglied aus der Liste durch Anklicken auswählen
5. das Untermenü „Feuerwehr“ auswählen
6. auf „Ausweise“ klicken
7. auf „Neuer Eintrag“ klicken
8. „Mitgliedsausweis Jugendfeuerwehr“ aus der Liste wählen
9. in dem Pflichtfeld „Ausweis-Nr.“ provisorisch die Mitgliedsnummer eintragen
10. mit h das heutige Ausgabedatum eintragen (Pflichtfeld)
11. Optional: Bei „Inhalt 1“ den Eintrag „Zu Drucken“ eingeben (kann für eine Abfrage für zu druckende JF-Mitglieder genutzt werden)
12. „Speichern“

Die Ausweise befinden sich im Modul „Personen“ > Person > Feuerwehr > Ausweise

Suche mit Hilfe von Abfragen



Hier die Kurzfassung des Vorgehens.

- Modul Personal, ggf. die Abteilung wählen
- bei Abfrage die gewünschte Abfrage (z.B. JF-Ausweis_zu_drucken) auswählen
- „Abfrage starten“ klicken

jfw, kfw, jugendfeuerwehrwart, kinderfeuerwehrwart, jugendfeuerwehrausweis

From:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/funktionsgebundene_taetigkeiten/jugend_kinderfeuerwehrwart/jugendfeuerwehrausweis?rev=1704188883

Last update: **2024/01/02 10:48**