Erste Schritte als Gemeinde-/Stadtbrandmeister

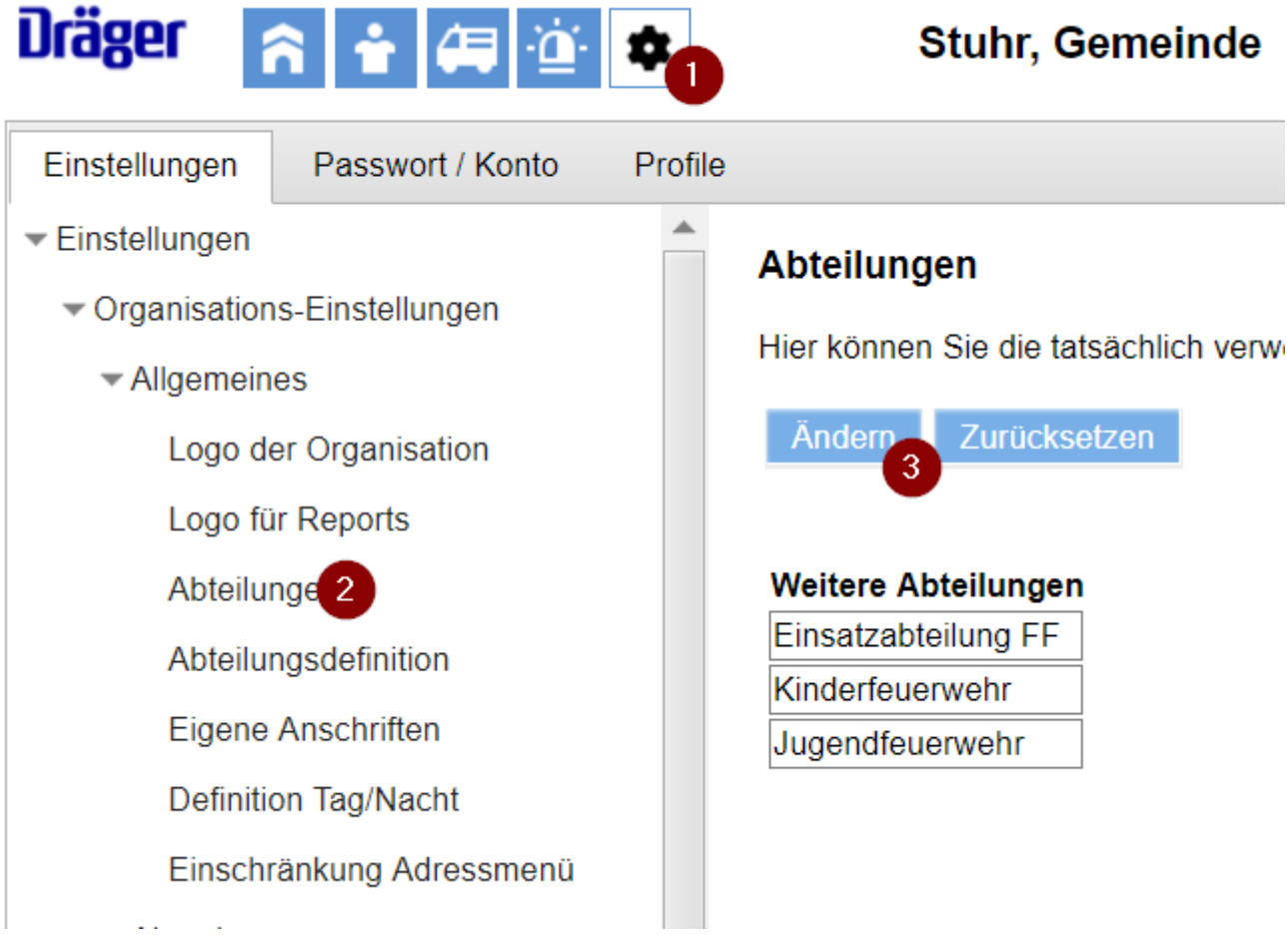
Wenn du der Nutzer mit der Rolle Gemeinde-/Stadtbrandmeister bist, stelle bitte die Abteilungen für deine Gemeinde-/Stadtfeuerwehr ein:

Normalerweise sind das:

- Einsatzabteilung FF
- Jugendfeuerwehr
- Kinderfeuerwehr
- Fördernde Mitglieder
- Altersabteilung, Ehrenabteilung

Weitere Abteilungen, die durchaus vorkommen, sind:

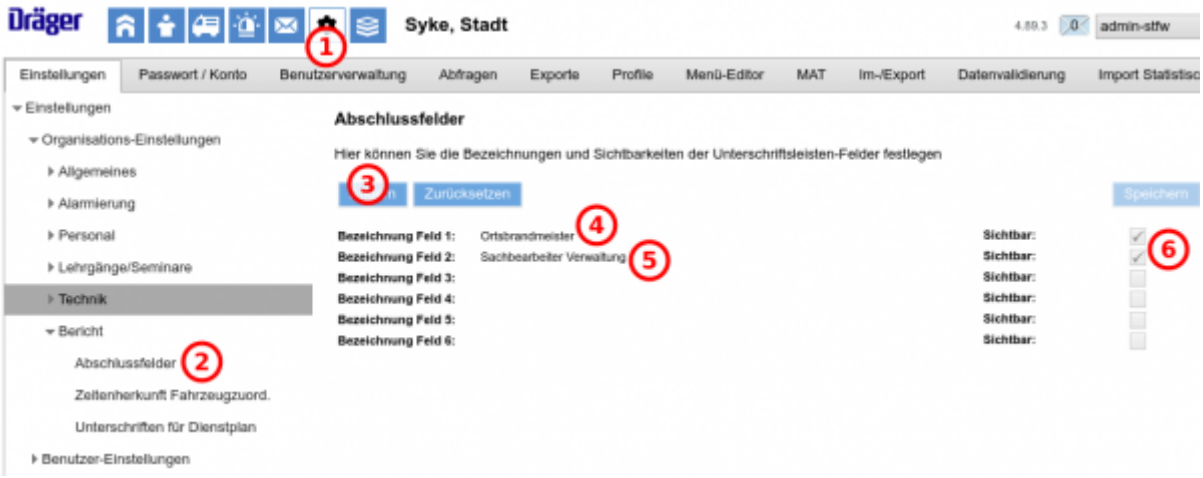
- Besondere Abteilung (u.a. für externe KF-Betreuer)
- Bedienstete (um ggf. Gemeinde-Mitarbeiter im Dienstbuch mitführen zu können oder zur Lehrgängen anmelden zu können)
- Musikzug
- Spielmannszug



1. Klicke auf Einstellungen → Abteilungen → Ändern
2. Wähle unten in der Auswahlbox die Abteilungen aus, die in deiner Gemeinde/Stadt vorkommen, klicke auf Hinzufügen, um die Abteilung in deiner Gemeinde/Stadt freizuschalten.
3. Zum Abschluss klicke bitte auf Speichern.



Abschlussfelder für Berichte



Wenn das hier im Wiki vorgeschlagene Vorgehen für die Abarbeitung der Einsatzberichte (Zusammenarbeiten von EL, OrtsBM, St/GmdBM und Sachbearbeiter Verwaltung) umgesetzt werden soll, sind folgende Schritte vorzunehmen.

1. Modul Einstellungen
2. Einstellungen > Organisations-Einstellungen > Bericht > Abschlussfelder
3. Button „Ändern“ anklicken
4. Bei Bezeichnung Feld 1 „Ortsbrandmeister“ eintragen.
5. Bei Bezeichnung Feld 2 „Sachbearbeiter Verwaltung“ eintragen.
6. Die beiden Felder als „sichtbar“ anhaken.
7. Abschließend auf „Speichern“ klicken



Wichtig ist, dass die Bezeichnungen auf der Stadt-/Gemeindeebene vorgenommen werden und auf der Ortsebene die Einstellungen für die Abschlussfelder leer sind. Sollte der Button „Zurücksetzen“ auf der Ortsebene aktiv sein, ist dieser einmal zu betätigen, um auf die Vorgabe-Einstellung zurückzusetzen.



Die Reihenfolge der Bezeichnungen sollte später nicht mehr geändert werden. Ändert man sie hier, passen in Bestandsberichten die Bezeichnungen nicht mehr zu den Benutzernamen der entsprechenden Funktionsträger!

Freigabe TCS-Ergo

> Allgemeine Hinweise > Freigabe TCS-Ergo



Dies ist eine Einstellung, die jede Gemeinde für ihren Wirkungskreis vornimmt!

Voraussetzungen

Wenn die Atemschutzgeräteträger eine AGT-Übungsstrecke mit TCS-Ergo besuchen wollen, wird die Software so angebunden, dass persönliche Daten gesichert zwischen FeuerON und der Software ausgetauscht werden können.

Die Zustimmung dazu muss jede Gemeinde für ihren Wirkungskreis in FeuerON geben!

Wenn der Haken gesetzt ist, werden die für den Besuch der AGT-Übungsstrecke benötigten Daten (und nur diese!) an die Software der Strecke übergeben. Nach Besuch der Strecke wird bei erfolgreichem Absolvieren zurückgegeben, dass der AGT die Belastungsübung erfolgreich an dem gegebenen Datum absolviert hat und die entsprechende Tauglichkeit wird bei dem Träger hinterlegt.

Die Bediener der Strecke sind über den Umgang mit den persönlichen Daten eingewiesen und zur Verschwiegenheit verpflichtet!

Die übermittelten Daten sind

- Organisation
- Personalnummer
- Nachname

- Vorname
- Geburtsdatum
- Erreichbarkeiten
- letzte Datum der Tauglichkeitsuntersuchung für AGT
- Geschlecht

Zurückgegeben wird

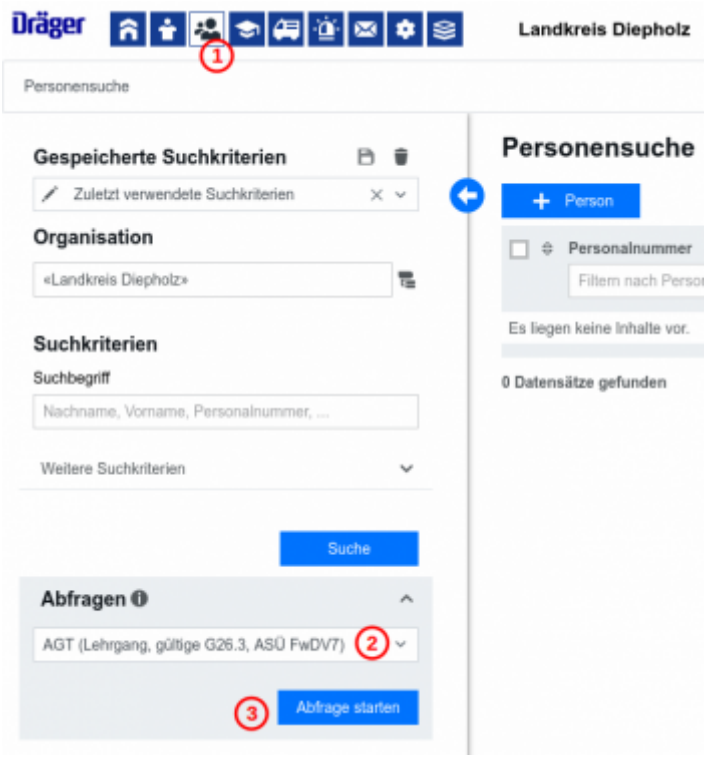
- Datum des erfolgreich absolvierten Streckendurchgangs

Bei jedem einzelnen AGT muss in der Personalverwaltung unter Personen bei den Persönlichen Daten der Haken für die Atemschutzüberwachung nach FwDV7 gesetzt sein.



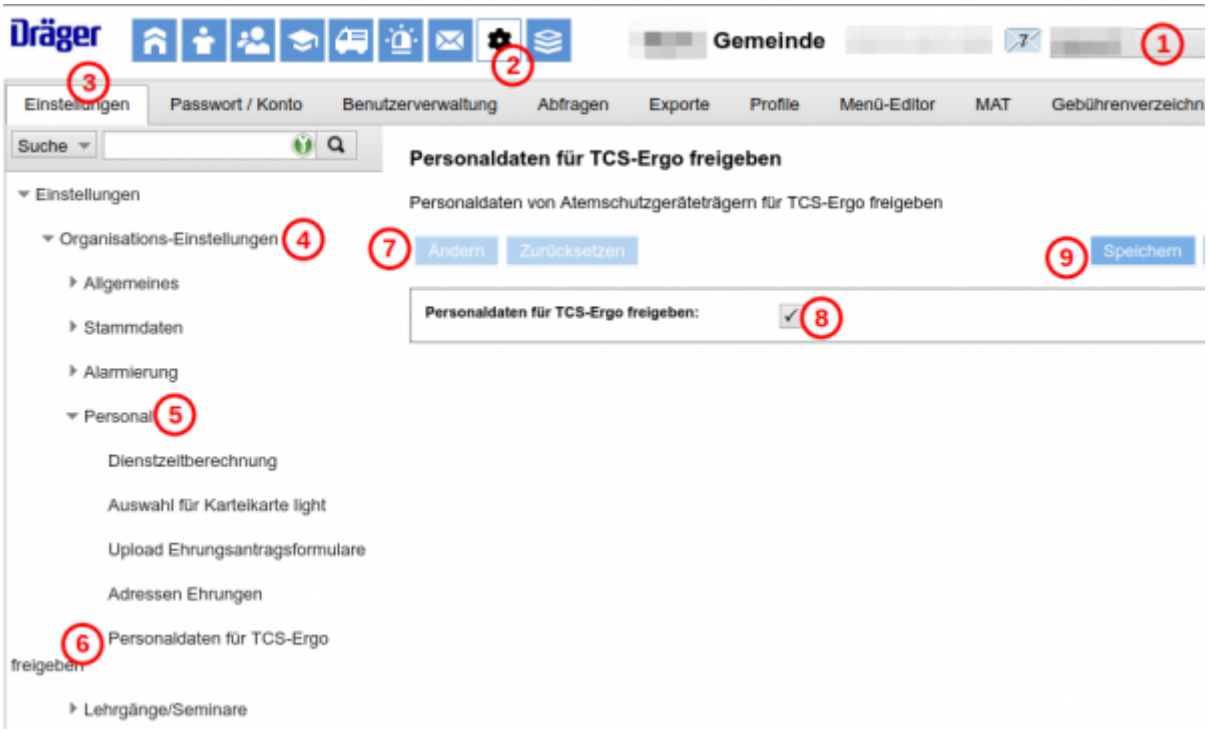


Möchte man kontrollieren, welche Personen das derzeit sind, kann man die Abfrage „AGT (Lehrgang, gültige G26.3, ASÜ FwDV7)“ nutzen.



Für die Bediener der TCS-Ergo ist es eine enorme Erleichterung, wenn die Personalnummern einheitlich nach dem vereinbarten Schema im Landkreis in FeuerON hinterlegt sind, da sie die Ortsfeuerwehr der sich anmeldenden AGTs schnell aus der großen Liste vorfiltern können.

Haken für Freigabe setzen



1. Auf Gemeinde-Ebene als Admin einloggen
2. Modul Einstellungen
3. Menü Einstellungen

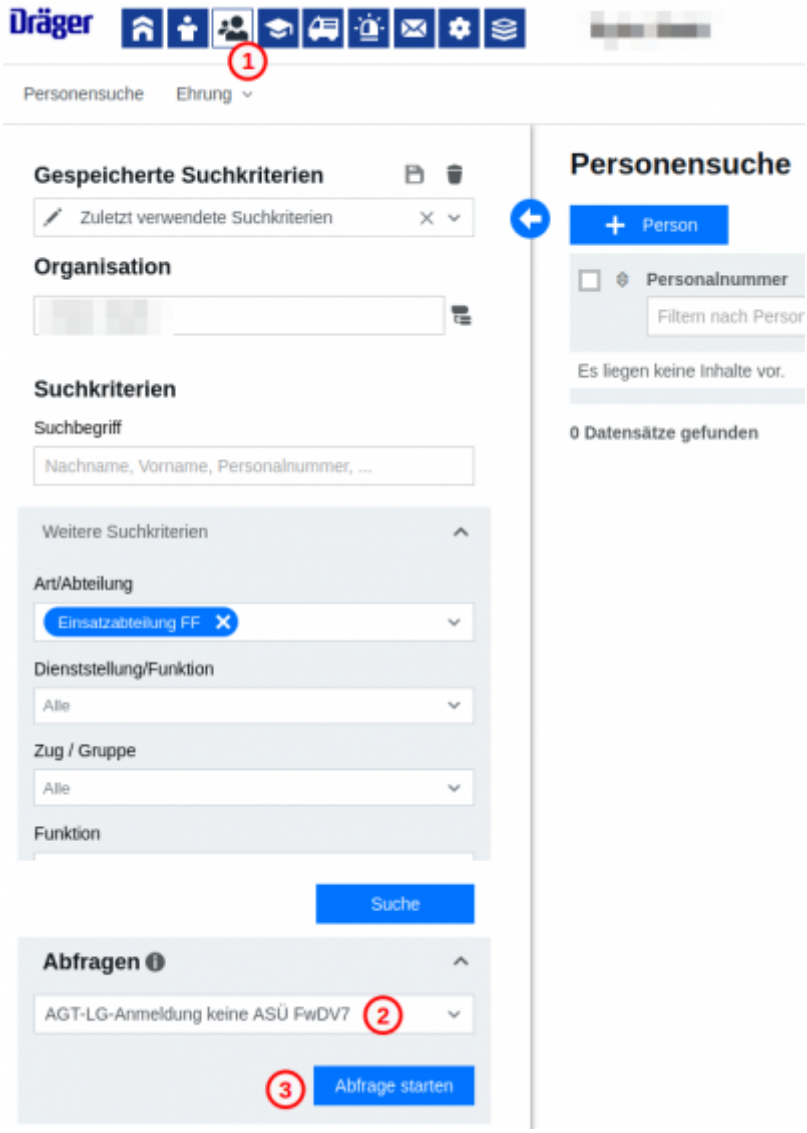
4. Untermenü Organisationseinstellungen
5. Menüpunkt Personal
6. Eintrag „Personaldaten für TCS-Ergo freigeben“
7. Button „Ändern“
8. Haken setzen
9. Button „Speichern“

AGT-Lehrgang



Auch im Rahmen des Atemschutzgeräteträger-Lehrgangs gehen die Teilnehmer durch die Belastungsstrecke. Darum muss ihnen mit Anmeldung zum Lehrgang bereits der Haken durch den Atemschutzgerätewart oder Ortsbrandmeister gesetzt werden. Ausbildungsleiter oder -beauftragte können diese Personaldaten nicht ändern!

Um zu Prüfen, ob es Teilnehmer von AGT-Lehrgängen mit dem Status Angemeldet (Gemeinde/Kreis), Erfasst (Ortsteil) oder Einberufen (Kreis)/Einberufung verschickt (Kreis) gibt, bei denen der Haken FwDV7 noch fehlt, gibt es die Abfrage „AGT-LG-Anmeldung keine ASÜ FwDV7“.



1. Modul Personen
2. Abfragen > AGT-LG-Anmeldung keine ASÜ FwDV7
3. Abfrage starten

Tauchen hier in der Ergebnisliste Personen auf, diese anklicken und kontrollieren, ob der Haken gesetzt ist, ggf. ändern, insofern die Rechte vorliegen.



From:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/grundeinstellungen/gemeinde_stadtbrandmeister

Last update: **2025/02/04 11:20**