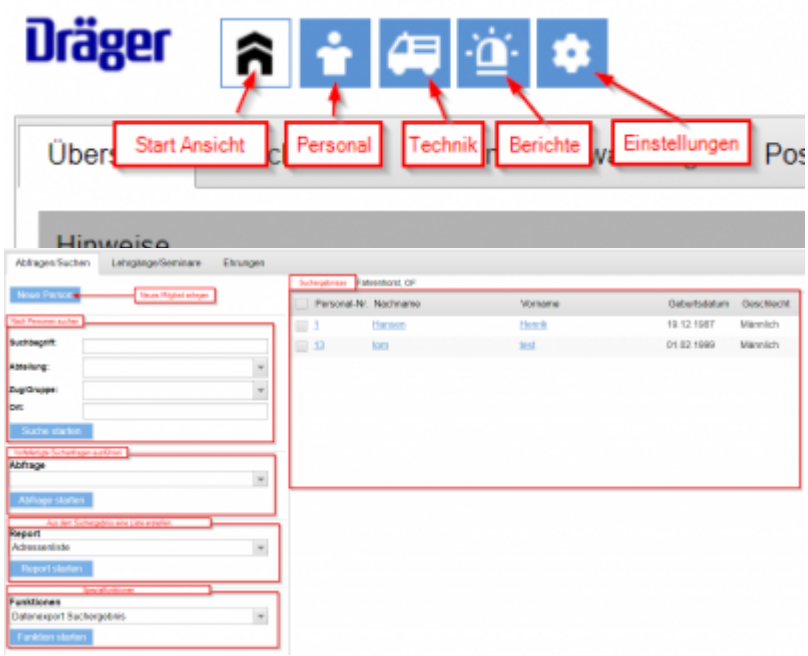
Manuelles Anlegen von Personen

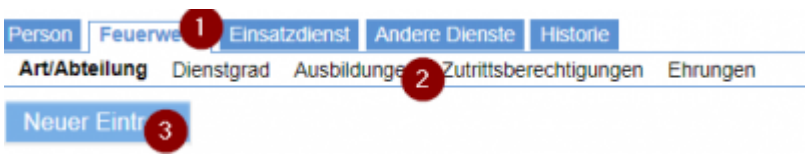
Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Zum manuellen Anlegen von Personen (Mitgliedern) öffne die Personalverwaltung:



Der Einstieg in die Personalverwaltung ist immer die Suchseite. Auf der Suchseite kann nach einzelnen Personen über Ihren Namen gesucht, oder nach ganzen Abteilungen oder Gruppen gesucht werden. Um Details zu einer Person angezeigt zu bekommen, muss man nach erfolgreicher Suche auf den blauen Namen oder die Personalnummer der Person klicken. Zum Anlegen einer neuen Person klicke auf den Button „Neue Person“. Fülle auf der folgenden Ansicht alle mit einem * markierten Felder aus. Eine neue Person muss mindestens einer Abteilung angehören, gebe hierzu das Eintrittsdatum in eines der Textfelder für Einsatzabteilung FF, Jugendfeuerwehr oder Kinderfeuerwehr ein. Die Personalnummer muss pro Ortsfeuerwehr eindeutig sein, der Button „generiere Personal-Nr“ sucht die nächste freie Personalnummer innerhalb der Ortsfeuerwehr.

Nachdem die neue Person angelegt wurde, erscheint die Stammdaten-Maske der Person. Im oberen Bereich kannst du durch die verschiedenen Masken blättern. Hierbei ist wichtig, wenn man eine andere Maske bearbeiten will, erst die Maske wechseln, dann auf Ändern drücken.



jugendfeuerwehrausweis

ortsbrandmeister, personen

From:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/ - **FeuerON im Landkreis Diepholz**

Permanent link:
https://wiki.feueron-lk-dh.de/grundeinstellungen/manuelles_anlegen_von_personen?rev=1728465501

Last update: **2024/10/09 11:18**