

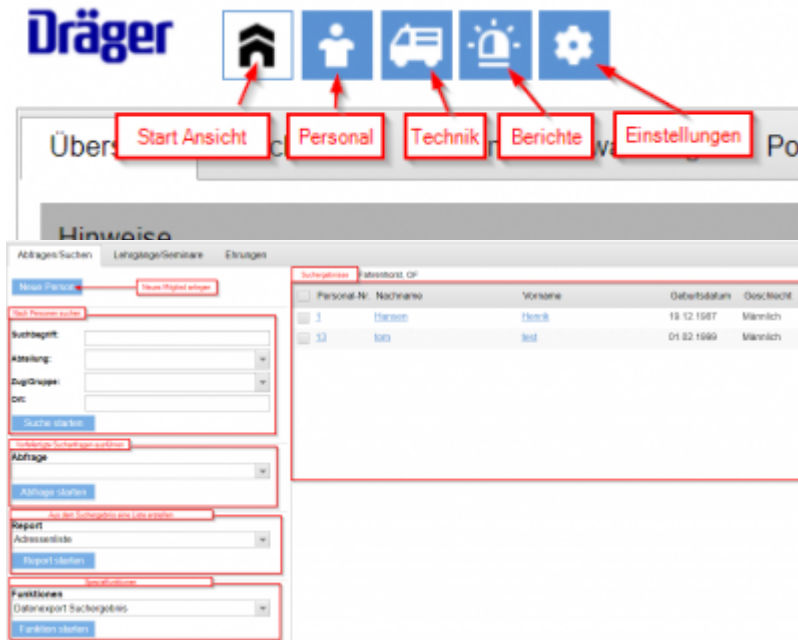
> [Grundeinstellungen](#) > [Ortsbrandmeister](#) > [Manuelles Anlegen von Personen](#)

Manuelles Anlegen von Personen



Diese Seite ist derzeit noch in Arbeit ...

Zum manuellen Anlegen von Personen (Mitgliedern) öffne die Personalverwaltung:



Der Einstieg in die Personalverwaltung ist immer die Suchseite. Auf der Suchseite kann nach einzelnen Personen über Ihren Namen gesucht, oder nach ganzen Abteilungen oder Gruppen gesucht werden. Um Details zu einer Person angezeigt zu bekommen, muss man nach erfolgreicher Suche auf den blauen Namen oder die Personalnummer der Person klicken. Zum Anlegen einer neuen Person klicke auf den Button „Neue Person“. Fülle auf der folgenden Ansicht alle mit einem * markierten Felder aus. Eine neue Person muss mindestens einer Abteilung angehören, gebe hierzu das Eintrittsdatum in eines der Textfelder für Einsatzabteilung FF, Jugendfeuerwehr oder Kinderfeuerwehr ein. Die **Personalnummer** muss pro Ortsfeuerwehr eindeutig sein, der Button „generiere Personal-Nr“ sucht die nächste freie Personalnummer innerhalb der Ortsfeuerwehr.

Anlegen eines neuen Mitgliedes

1. Modul Personal
2. „Neue Person“ klicken
3. Eine Personalnummer generieren lassen
4. Nachnamen eingeben
5. Vornamen eingeben
6. Geschlecht auswählen
7. Geburtsdatum eingeben
8. Ortsfeuerwehr auswählen

9. Eintrittsdatum in die Jugendfeuerwehr eingeben
10. „Speichern“

The screenshot shows the 'Dräger' software interface for 'Syke, Stadt'. The 'Person' form is active, and the 'Neue Person' button is highlighted. The form fields are as follows:

Field	Value
Personal-Nr.	25
Nachname	Musterfrau
Vorname	Maxima
Geschlecht	Weiblich
Geburtsdatum	01.01.1900
Organisation	Syke, Stadt
Einsatzabteilung FF	
Fördernde Mitglieder	
Kreisfeuerwehrbereitsch	
Besondere Abteilung	
Altersabteilung, Ehrenabteilung	
Jugendfeuerwehr	29.02.1910
Kinderfeuerwehr	

Tipp: Überprüfen, ob Geburtsdatum und Eintrittsdatum korrekt sind und nicht verwechselt wurden!

Nachdem die neue Person angelegt wurde, erscheint die Stammdaten-Maske der Person. Im oberen Bereich kannst du durch die verschiedenen Masken blättern. Hierbei ist wichtig, wenn man eine andere Maske bearbeiten will, erst die Maske wechseln, dann auf Ändern drücken.

The screenshot shows the 'Person' tab in the Dräger software. The 'Feuerwehr' sub-tab is selected. The 'Neuer Eintritt' button is highlighted. The sub-tabs are: Person, Feuerwehr, Einsatzdienst, Andere Dienste, Historie. The main tabs are: Art/Abteilung, Dienstgrad, Ausbildung, Zutrittsberechtigungen, Ehrungen.

ortsbrandmeister, personen

From: <https://wiki.feueron-lk-dh.de/> - FeuerON im Landkreis Diepholz

Permanent link: https://wiki.feueron-lk-dh.de/grundeinstellungen/manuelles_anlegen_von_personen?rev=1728465963

Last update: 2024/10/09 11:26

